

На основу члана 30. и члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр.72/09, 13/16, 30/16- исправка, 6/20, 47/21 и 78/21) члана 21. става 1. тачка 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и Одлуке о уређивању питања од значаја за оснивање, организовање и рад установе културе Народно позориште Суботица - Narodno pozorište Subatica - Népszínház Szabadka - Narodno kazalište Subotica ("Службени лист АПВ ", бр. 54/22) Управни одбор Народног позоришта Суботица-Narodnog kazališta Subatica на својој 19. седници одржаној дана 17.03.2023. године донео је

СТАТУТ

НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА СУБОТИЦА – NARODNOG POZORIŠTA SUBATICA

NÉPSZÍNHÁZ SZABADKA – NARODNOG KAZALIŠTA SUBOTICA

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Народног позоришта Суботица Narodnog pozorišta Subatica- Népszínház Szabadka -Narodnog kazališta Subotica (у даљем тексту: Установа) ближе се уређује правни статус; назив и седиште; одговорност у правном промету; делатност; унутрашња организација; органи установе; услови именовања и разрешења управника; планирање рада и финансирање; јавност рада; обавештење запослених; безбедност и здравље на раду и заштита животне средине; општа акта као и друга питања значајна за рад установе.

Члан 2.

Народно позориште Суботица-Narodno pozorište Subatica- Népszínház Szabadka –Narodno kazalište Subotica (у даљем тексту: Установа) оснива се као установа културе, ради остваривања права и потреба грађана у области сценског стваралаштва, интерпретације (драма, балет, опера и плес) и културе на подручју сценско- музичке делатности.

Задатак Установе је очување, унапређење и представљање српске културе као и унапређење и развој културне посебности и националног идентитета мађарске, хрватске, буњевачке и ромске националне мањине.

II ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и Статутом.

Утврђује се да је Установа од посебног културног значаја за АП Војводину и Град Суботицу, као и за очување, унапређење и представљање српске културе, као и очување,

унапређење и развој културне посебности и националног идентитета мађарске, хрватске, буњевачке и ромске националне мањине- националне заједнице.

Члан 4.

На основу Одлуке о уређивању питања од значаја за оснивање, организовање и рад установе културе Народно позориште Суботица-Narodno pozorište Subatica- Népszínház Szabadka -Narodno kazalište Subotica (" Службени лист АПВ ", бр.54) оснивачка права врши:

1. Аутономна покрајина Војводина, у чије име оснивачка права врши Покрајинска влада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 (у даљем тексту: Покрајинска влада) и

2. Град Суботица, у чије име основачка права врши Скупштина града Суботице, Суботица, Трг слободе 1 (у даљем тексту: Скупштина града).

Оснивачи Установе су Аутономна покрајина Војводина, која као оснивач Установе врши 60% оснивачких права и Град Суботица који као оснивач врши 40% оснивачких права.

Члан 5.

У случају када је утврђена обавеза прибављања сагласности оба оснивача а један од оснивача није сагласан са текстом, релевантна је одлука Покрајинске владе.

Члан 6.

Пун назив Установе је:

Народно позориште Суботица - Narodno pozorište Subatica - Népszínház Szabadka – Narodno kazalište Subotica.

Седиште Установе је у Суботици, Иве Војновића 2

Члан 7.

Установа има печат и штамбил.

Установа има велики печат округлог облика пречника 50 мм и садржи мали грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине који се постављају десно од грба Републике Србије.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око малог грба Републике Србије, грба и традиционалног грба Аутономне покрајине Војводине. У спољашњем кругу печата исписује се Република Србија, у првом следећем кругу испод тога, исписује се Аутономна покрајина Војводина. У следећем унутрашњем кругу исписује се назив установе Народно позориште Суботица.

Седиште Суботица исписује се у дну печата.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличким писмом и на мађарском, хрватском и буњевачком језику и писму.

Текст печата на српском језику ћириличким писмом исписује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, грба Аутономне покрајине Војводине и традиционалног грба Аутономне покрајине Војводине, а текст на језику и писму националних мањина исписује се у наставку сваког круга.

Велики печат израђује се у једном примерку.

Члан 8.

Позориште има штамбиљ четвртастог облика, промера 5x2,5 цм са следећим текстом:
Народно позориште - Narodno pozorište - Népszínház - Narodno kazalište

Деловодни број: _____

Датум: _____

Суботица, Subatica, Szabadka, Subotica

Члан 9.

Штамбиљ и печат чувају и њима рукују лица која решењем одреди управник Установе.
Одређена лица су лично одговорна за правилну употребу печата, односно штамбиља.

Неовлашћено руковање штамбиљем и печатима, као и њихово давање у руке неовлашћеним
лицима, представља тежу повреду радне дужности и злоупотребу службеног положаја.

Печат служи за оверавање општих аката Позоришта, одлука, решења, уверења и других
аката којима се регулишу радни односи запослених у Позоришту, као и за оверавање уговора
Позоришта и свих писмена којима се општи са трећим лицима.

Печат се користи у складу са Законом.

Штамбиљ Позоришта служи за регистровање изворних и приспелих аката.

О начину употребе, броју печата и штамбиља, њиховом чувању и уништавању одлучује
Управник Позоришта.

III ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 10.

Установу заступа и представља управник, а у његовом одсуству лице из реда запослених
које он одреди.

У правном промету са трећим лицима Установа послује самостално у своје име и на свој
рачун.

За своје обавезе у правном промету Установа одговара у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима Установа послује самостално у своје име и на свој
рачун.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 11.

Установу заступа и представља управник.

Управник има сва овлашћења у правном промету у оквиру делатности Установе- закључује
уговоре и склапа послове у складу са законом, овим Статутом, одлукама Управног и
Надзорног одбора.

V ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 12.

Установа обавља делатност класификовану под шифром:

90.04 Рад уметничких установа, као претежна делатност,
а остале делатности су:

- 14.13 Производња остале одеће
- 14.14 Производња рубља
- 14.19 Производња осталих одевних предмета и прибора
- 16.10 Резање и обрада дрвета
- 16.23 Производња остале грађевинске столарије и елемената
- 16.24 Производња дрвене амбалаже
- 16.29 Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
- 18.00 Штампање и умножавање аудио и видео записа
- 18.11 Штампање новина
- 18.12 Остало штампање
- 18.20 Умножавање снимљених записа
- 25.12 Производња металних врата и прозора
- 25.91 Производња челичних буради и сличне амбалаже
- 25.92 Производња амбалаже од лаких метала
- 25.99 Производња осталих металних производа
- 31.00 Производња намештаја
- 31.01 Производња намештаја за пословне и продајне просторе
- 31.02 Производња кухињског намештаја
- 31.09 Производња осталог намештаја
- 47.60 Трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.20 Пратеће активности у саобраћају
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 58.10 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности
- 58.11 Издавање књига
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 59.00 Кинематографска и телевизијска продукција, снимање звучних записа и издавање музичких записа
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 Веб портали
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање
- 70.20 Менеџерски консултантски послови
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 73.00 Рекламирање и истраживање тржишта
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности

77.20 Изнајмљивање и лизинг предмета за личну употребу и употребу у домаћинству
 77.22 Изнајмљивање видео – касета и компакт дискова
 77.29 Изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству
 82.30 Организовање састанака и сајмова
 85.52 Уметничко образовање
 90.01 Извођачка уметност
 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
 90.03 Уметничко старалаштво
 91.01 Делатност библиотека и архива
 91.02 Делатност музеја, галерија и збирки
 93.20 Остале забавне и рекреативне делатности
 96.01 Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа
 96.02 Делатност фризерских и козметичких салона

Установа остварује своју делатност у складу са усвојеним годишњим програмом рада и финансијским планом, а на основу сагласности Покрајинске владе и Скупштине града.

VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 13.

У Установи се доноси годишњи програм рада. Предлог програма рада припрема управник на основу координације са уметничким директорима Драма, а усваја га Управни одбор Установе. Сагласност на усвојени програм рада даје Покрајинска влада и Скупштина града. Предлог годишњег програма рада садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

За извршење програма рада Установеа одговоран је Управник установе. Управни одбор разматра извршавање програма и предузима мере за његово извршавање.

Годишњи Финансијски план Установе саставља се и доноси у складу са законом. На Финансијски план сагласност даје Покрајинска влада и Скупштина града.

Члан 14.

На основу Одлуке о уређивању питања од значаја за оснивање, организовање и рад установе културе Народно позориште Суботица-Narodno pozorište Subatica- Népszínház Szabadka -Narodno kazalište Subotica (" Службени лист АПВ ", бр.54) оснивачи су дужни да обезбеде средства за несметан рад Установе.

За финансирање Установе из буџета Аутономне покрајине Војводине се обезбеђује 60%, а из буџета Града Суботице 40% потребних средстава, у складу са висином оснивачког удела оснивача.

Установа може да стиче средства и непосредно од корисника услуга (улазница и сл спонзора из земље и иностранства, путем поклоне и легата, донаторством и из других извора, у складу са законом.

Висину средстава за финансирање делатности Установе утврђује Покрајинска влада и Скупштина града на основу Програма рада и предлога Финансијског плана Установе за наредну годину.

Члан 15.

Установа има рачун код Управе за трезор, а право располагања средствима преко рачуна Установе утврђује се Статутом Установе.

О коришћењу средстава одлучује управник установе на основу одобреног годишњег програма рада.

Члан 16.

У Установи се вођење књиговодства организује у складу са Законом о буџету (систем буџетског књиговодства) и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Члан 17.

У Установи се организује попис средстава, извор средстава и укупне покретне и непокретне имовине на крају пословне године, а по потреби на предлог управника или Управног одбора у току године.

Члан 18.

Целокупна имовина Установе осигурава се код осигуравајућег друштва у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Члан 19.

Пословни резултати и стање средстава Установе утврђују се завршним рачуном за сваку календарску годину у складу са законом уз сагласност Управног одбора.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Члан 20.

Унутрашње организовање и вршење делатности у Установи утврђује се Правилником о организацији и систематизацији послова, на начин којим се обезбеђује ефикасност управљања, одлучивања и квалитетно спровођење програмских активности.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси управник, уз сагласност Покрајинске владе и Скупштине града.

Члан 21.

Делатност и послови Установе обављају се у оквиру Сектора:

1. Уметнички сектор

- Драма на српском језику
- Драма на мађарском језику

2. Технички сектор

3. Општи сектор

Унутрашње организационе јединице у саставу сектора су одељења и службе.

Члан 22.

Драмом на српском језику и Драмом на мађарском језику руководе уметнички директори Дrame.

Уметнички директори руководе уметничким односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Распоређивање на овим радним местима као и утврђивање осталих овлашћења врши управник Установе.

Члан 23.

Драма на српском језику и Драма на мађарском језику раде на основу годишњег програма рада Установе.

Члан 24.

Техничком и Општом службом руководе шефови служби као радници са посебним овлашћењима.

VIII ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 25.

Органи Установе су:

1. Управник
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

УПРАВНИК

Члан 26.

Установом руководи Управник.

Управника именује Покрајинска влада након претходно спроведеног јавног конкурса на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе уз претходну сагласност Покрајинске владе. Јавни конкурс се објављује најкасније 60 дана пре истека мандата управника, на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли

или у просторијама Установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Јавни конкурс за именовање управника установе од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине објављује се и у штампаним медијама на језику и писму мађарске, хрватске, буњевачке и ромске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази. Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Покрајинској влади у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Покрајинској влади образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа).

Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Покрајинска влада именује управника Установе са Листе коју је доставио Управни одбор Установе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Покрајинску владу, односно уколико Покрајинска влада не именује управника Установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Покрајинску владу.

Установа је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета мађарске, хрватске, буњевачке и ромске националне мањине.

Национални савети националних мањина дају мишљење у поступку именовања управника.

Члан 27.

За управника Установе може бити именовано лице које испуњава услове утврђене овим Статутом и то:

1. Сечено високо образовање у пољу уметности или друштвених- хуманистичких наука,
 - на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
2. Најмање пет година радног искуства у култури
3. Најмање четири године рада на руководећој функцији

4. Знање страног језика
5. Знање рада на рачунару
6. Држављанство Републике Србије;
7. Да није осуђиван за кривична дела за која се гони по службеној дужности.

Кандидат за управника дужан је да предложи програм рада и развоја Установе за наредне четири године као саставни део конкурсне документације.

Вршилац дужности директора

Члан 28.

Покрајинска влада може именовати вршиоца дужности управника Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када управнику престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за управника није успео.

Вршилац дужности управника може обављати ту функцију најдуже једну годину. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности управника из става 1. овог члана.

Вршилац дужности управника мора да испуњава услове за избор кандидата за управника Установе из члана 29. овог Статута.

Вршилац дужности управника има сва права, обавезе и овлашћење управника.

Надлежност управника

Члан 29.

Управник Установе

1. организује и руководи радом Установе
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Установе;
3. извршава одлуке управног одбора установе и присуствује седницама, без права одлучивања
4. заступа Установу;
5. стара се о законитости рада Установе;
6. одговоран је за спровођење програма рада Установе;
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
8. организује процесе рада у установи;
9. предлаже Управном одбору годишњи репертоарски план;
10. предлаже Управном одбору Програм рада;
11. доноси извештај о пословању и завршни рачун Установе;
12. одлучује о пријему и распоређивању радника на систематизована радна места;
13. покреће дисциплински поступак за повреде радних обавеза у складу са законом,
14. изриче дисциплинске мере за које је овлашћен законом;
15. даје сагласност на режијску концепцију представе и подели улога у свакој представи;
16. одобрава концепције представа, предрачун сценографије, костимографије, асистенције, музику и другу сарадњу;
17. одлучује о алтернативама и њиховом редоследу иступања;
18. утврђује недељни и месечни програм рада, усаглашава рад Дrame, формира конкурсне и аудиционе комисије за уметничке кадрове Установе;
19. формира комисије за обављање повремених послова;
20. одлучује о службеним путовањима запослених у земљи и иностранству;

21. извршава друге задатке предвиђене законом, подзаконским прописима и другим општим актима Установе.
22. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом;
23. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада;
24. поставља и разрешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима
25. одобрава излаз премијера и програма;
26. утврђује и врши избор представа које треба да заступају Позориште на фестивалима или да буду изведене на гостовањима;
27. врши оцене постигнутих резултата на контролним и генералним пробама, премијерама и представама;
28. врши оцене појединачних уметничких резултата, као и резултате који проистичу из квалитета сарадње драма, техничког и општег сектора у реализацији премијера и представа;
29. издаје налоге, упутства, наредбе, сазива седнице, организује радне договоре;

Члан 30.

У случају одсутности управника, Установу заступа и представља запослени којег управник овласти.

Члан 31.

Дужност управника Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Покрајинска влада разрешиће управника пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе;
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности управника, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности управника Установе;
5. из других разлога утврђених законом.

Управнику Установе може престати дужност пре истека времена на које је именован, уколико буде разрешен дужности из следећих разлога:

1. ако не спроводи усвојени Програм рада Установе.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 32.

Управни одбор Установе има девет чланова који се именују на следећи начин:

Четири члана Управног одбора именује и разрешава Покрајинска влада, од којих једног члана Покрајинска влада именује из реда запослених у Установи, на предлог

репрезентативног Синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Једног члана Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града Суботице.

Четири члана Управног одбора именују и разрешавају Национални савети националних мањина, и то тако што по једног члана Управног одбора именује и разрешава сваки Национални савет националне мањине из члана 3. овог Статута.

Национални савети националних мањина и Скупштина Града Суботице достављају своје акте о именовању чланова Управног одбора Покрајинској влади ради израде обједињеног акта о именовању Управног одбора, који се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, од чије објаве почиње да тече мандат члановима Управног одбора.

Чланови Управног одбора именују се из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује Покрајинска влада из реда чланова управног одбора.

Члан 33.

Састав Управног одбора одређује се у складу са законом и Статутом Установе.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. Програмске делатности.

Члан 34.

Покрајинска влада може до именовања председника и чланова Управног одбора Установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Покрајинска влада може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 35.

Управни одбор врши следеће послове:

1. доноси Статут Установе;
2. доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и Статутом;
3. утврђује пословну и развојну политику установе;
4. одлучује о пословању установе;
5. на предлог Управника доноси програм рада и финансијски план;
6. усваја извештај о пословању и завршни рачун;
7. даје предлог о статусним променама у складу са законом;
8. даје предлог влади АПВ о кандидату за Управника;

9. закључује уговор о раду са управником Установе;
10. одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
11. доноси планове набавке опреме и одлучује о издавању у закуп простора и опреме, набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
12. доноси план стручног оспособљавања радника и обезбеђује услове за његово остварење;
13. разматра извештаје о извршеном надзору над стручним радом;
14. одлучује као другостепени орган по приговорима поднетим против одлука донетих од стране органа који у првом степену одлучује о правима радника Установе;
15. одлучује о службеним путовањима управника позоришта у иностранству;
16. доноси пословник о раду;
17. врши и друге послове који су му дати у надлежност законом, статутом Установе.

Акти Управног одбора из тачке 1, 5,6 и 7 става 1. овог члана ступају на снагу по добијању сагласности Скупштине Града и сагласности Покрајинске владе

У случају када је утврђена обавеза прибављања сагласности оба оснивача а један од оснивача није сагласан са текстом, релевантна је одлука Покрајинске владе.

Члан 36.

Управни одбор ради у складу са одредбама Пословника о раду Управног одбора.

Члан 37.

Дужност члана Управног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Покрајинска влада разрешава члана Управног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
4. из других разлога утврђених законом.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

Надзорни одбор Установе има седам чланова који се именују на следећи начин:

Два члана Надзорног одбора именује и разрешава Покрајинска влада, од којих једног члана Покрајинска влада именује из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног Синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Једног члана Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Суботице.

Четири члана Надзорног одбора именују и разрешавају Национални савети националних мањина, и то тако што по једног члана Надзорног одбора именује и разрешава сваки Национални савет националне мањине из члана 3. овог Статута.

Национални савети националних мањина и Скупштина Града Суботице достављају своје акте о именовању чланова Надзорних одбора Покрајинској влади ради израде обједињеног акта о именовању Надзорног одбора, који се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, од чије објаве почиње да тече мандат члановима Управног одбора.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

Председника Надзорног одбора именује Покрајинска влада из реда чланова Надзорног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу може заказати и њом председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 39.

Покрајинска влада може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Покрајинска влада може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Установе и обавља унутрашњу контролу законитости рада Установе у погледу:

1. примене Статута и других општих аката Установе;
2. спровођењу одлука Управног одбора Установе;
3. материјално-финансијског пословања Установе;
4. спровођењу аката инспекцијских и других органа,
5. подноси извештај најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду Покрајинској влади и Скупштини града.

Члан 41.

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем. Покрајинска влада разрешава члана надзорног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
4. из других разлога утврђених законом.

IX РАД СИНДИКАТА

Члан 42.

Запосленима се у Установи јамчи слобода синдикалног удружења и деловања у складу са законом.

Управник Установе је дужан да обезбеди услове за рад Синдиката у складу са законом.

Управник Установе остварује сарадњу са Синдикатом на начин и у складу са законом и колективним уговором.

Члан 43.

Синдикат је дужан да врши своје активности на начине који не наносе штету нити на било који начин угрожавају реализацију репертоара, планова и програма и радну дисциплину у Установи.

Председник Синдиката има право да учествује у раду органа установе када се одлучује о питањима од интереса за социјално- економски и правни положај запослених.

X ЈАВНОСТ РАДА

члан 44.

Органи Установе могу, изузетно, донети одлуку да искључе јавност са својих седница.

Јавност рада се остварује непосредним и благовременим достављањем извештаја о раду и других извештаја и информација, давањем података и материјала о програмима појединих Драма на сајту: www.suteatar.org

Јавност рада се поспешује непосредним и благовременим достављањем информација везаних за акције и програм Установе средствима информисања.

Члан 45.

У интересу очувања безбедности и заштите, као и успешног обављања делатности Установе, поједини подаци представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом.

XI БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Установа је дужна да обезбеди заштиту здравља и безбедност запослених у складу са законом.

Члан 47.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине саставни је део укупних активности запослених и органа Установе.

Мере заштите животне средине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада.

XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 48.

Статутом и другим општим актима Установе уређују се на општи начин односи у Установи, у складу са Законом, односно Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Члан 49.

Статут Установе је највиши акт Установе и сва друга акта морају бити у сагласности са истим.

Статут и други општи акти на које сагласност даје Покрајинска влада и Скупштине града ступају на снагу по правилу осмог дана од дана добијања сагласности, а објавиће се на огласној табли Установе; изузетно могу да ступе на снагу даном објављивања.

Општи акти за чију се примену не прибавља сагласност Покрајинске владе и Скупштине града, објављују се на огласној табли Установе и по правилу ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, при чему изузетно могу да ступе на снагу даном објављивања.

Члан 50.

За тумачење одредаба Статута надлежан је Управни одбор Установе.

Члан 51.

Измене и допуне Статута врше се на начин на који се Статут доноси.

Поступак за измене и допуне Статута покреће се на предлог Покрајинске владе, Скупштине града, Управног одбора и управника Установе.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе од 25.02.2003.године.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана по добијању сагласности Покрајинске владе и Скупштине Града и објавиће се на огласној табли Установе.

Председник Управног одбора
Татјана Божић

