

**УСТАНОВА ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**

**KIEMELT JELENTÖSÉGŰ INTÉZMÉNY**

**USTANOVA OD NACIONALNOG ZNAČENJA**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

САДРЖАЈ:

1. Основни подаци
2. Организациона структура
3. Систематизација послова и радних задатака
4. Јавност рада Позоришта
5. Опис надлежности, овлашћења и обавеза
6. Нормативна акта
7. Подаци о приходима и расходима Позоришта
8. **Основни подаци о Народном позоришту-Narodnom kazalištu-Népszínház**

Информатор о раду Народног позоришта је јединствен документ који садржи податек о Позоришту, сачињен на основу чл.40 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја(„Сл.гласник“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

НАЗИВ УСТАНОВЕ: НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ-NARODNO KAZALIŠTE-NÉPSZÍNHÁZ

СЕДИШТЕ: Иве Војновића 2

Привремена адреса: Сенћански пут 71

24000 Суботица

Србија

Матични број: 08009295

ПИБ: 100959817

Буџетски број: 9057

Регистарски број: 8240000367

И-Мејл адреса: [npnkn@npnkn.org](mailto:npnkn@npnkn.org)

Сајт: [www.suteatar.org](http://www.suteatar.org)

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА:

* НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ ПОЗОРИШТА [www.suteatar.org](http://www.suteatar.org)

ЛИЦЕОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ САДРЖИ ИНФОРМАТОР:

Мр Љубица Ристовски,управница

За објављивање и ажурирање информатора задужена је КИНГА ЕМЕДИ, лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја

Тел: +381 24 554 700

1. **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Матрична организациона структура

Редован репертоар ДMJ

Ум.директор

ДМЈ

Ум.директор ДСЈ

Редован репертоар ДСJ

Уметнички секретари, инспицијенти

Технички директор,

Сценска тех. тон, светло, реквизита, радионице декора, костима,

реквизите, сликарска, фризерска и др.

Управник НПNKN

Маркетинг – дизајн, односи с јавношћу, служба финансија, продаја улазница.

Нова продукција

Нова продукција

1. **СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА**

За вршење послова и задатака у оквиру делатности Позоришта утврђено је 47 радних места и 115 извршилаца.

Сектор делатности је шири организациони облик у којем се обављају сродни послови и радни задаци, који чине заокружен радни процес.

Позориште своју делатност остварује у оквиру следећих сектора:

1. Уметнички сектор
2. 2. Технички сектор
3. Општи сектор

Унутрашње организационе јединице у саставу сектора су оделења и службе.

1. **Уметнички сектор Позоришта има у саставу два оделења:**
   1. Драма на мађарском језику

б.) Драма на српском језику

1. **Технички сектор Позоришта има у свом саставу два оделења:**
   1. Оделење сценске опреме

б.) Оделење сценске технике

1. Оделење сценске опреме у свом саставу има четири радионице:
2. Столарску радионицу
3. Браварску радионицу
4. Кројачку радионицу
5. Сликарску радионицу

.

б) Оделење сценске технике у свом саставу има седам служби:

1. Служба гардеробе
2. Служба реквизите
3. Фризерско-шминкерска служба
4. Служба расвете
5. Служба тона
6. Транспортна служба
7. Служба за одржавање чистоће

3. **Општи сектор Позоришта има у свом саставу пет служби:**

1. Секретаријат
2. Рачуноводство
3. Маркетинг
4. Служба за обезбеђење

За обављање послова и задатака Позоришта у оквиру унутрашње организације, утврђена су следећа радна места:

1. Управник Позоришта...................................................1
2. Помоћник управника Позоришта...............................1

**- Уметнички сектор**

*-Драма на српском језику*

1. Уметнички директор Драме.....................................1
2. Редитељ......................................................................1
3. Драматург...................................................................1
4. Глумац.......................................................................18
5. Уметнички секретар...................................................1
6. Инспицијент-суфлер...................................................3

*- Драма на мађарском језику*

Уметнички директор Драме............................................1

Редитељ.............................................................................1

Драматург...........................................................................1

Глумац...............................................................................18

Уметнички секретар...........................................................1

Инспицијент-суфлер...........................................................3

1. *Корепетитор........................................................*.......1

**-Технички сектор**

1. Технички директор.......................................................1
2. Сценограф......................................................................1
3. Шеф сценске технике....................................................1

*- Оделење сценске опреме*

-Столарска служба

1. Главни мајстор столар....................................................1
2. Мајстор столар................................................................1

- Браварска служба

1. Главни мајстор бравар.....................................................1

- Кројачка служба

1. Шеф Кројачке радионице................................................1
2. Мајстор кројач женских костима.....................................1
3. Mајстор кројач мушких костима......................................1

- Slikarska radionica

1. Сликар извођач..........................................................1

*-Служба сценске технике*

- Декоратерска служба

1. Мајстор сцене..........................................................1
2. Декоратер.................................................................10

-Служба гардеробе

22. Главни гардеробер.......................................................1

23. Гардеробер...................................................................3

24. Вешерај.........................................................................1

- Служба реквизите

25. Реквизитер....................................................................2

26. Набављач реквизитер..................................................1

-Фризерско-шминкерска служба

27. Шеф фризерско-шминкерске службе.........................1

28. Фризер-шминкер...........................................................2

- Служба светла

29. Мајстор светла............................................................2

30. Оператер светла...........................................................1

- Служба тона

31.Mајстор тона..............................................................2

-Транспортна служба

32.Возач свих категорија..................................................1

-Служба одржавања чистоће

33. Шеф чистачица..............................................................1

34.Чистачице...................................................................3

***-Општи сектор***

*- Служба секретаријата*

35. Секретар.....................................................................1

36. Пословни секретар......................................................1

37. Библиотекар-документариста.......................................1

*- Служба рачуноводства*

38. Шеф рачуноводства.....................................................1

39. Књиговођа...............................................................2

40. Ликвидатор...............................................................2

41. Благајник-режисер.......................................................1

42. Билетар........................................................................1

43. Економ.....................................................................1

*- Служба маркетинга*

44. Продуцент маркетинга...............................................2

45. Дизајнер....................................................................2

*- Служба обезбеђења*

46. Референт обезбеђења................................................1

47. Портир.........................................................................4

**4.ЈАВНОСТ РАДА ПОЗОРИШТА**

Рад Народног позоришта-Narodnog kazališta-Népszínház je јаван. О свом раду Позориште обавештава јавност преко средстава јавног информисања (конференције за штампу, саопштења, интервјуи и сл.) као и путем интернет медија (сајт, фејсбук групе и сл.), а запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

**5.ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Народно позориште Суботица – Narodno kazalište Subotica - Népszinház Szabadka је основано као установа кулутре, ради остваривања права на културу и културних потреба грађана у подручју сценског стваралаштва и интерпретације.

Позориште има својство правног лица. У пословима промета са трећим лицима позориште послује самостално у своје име и за свој рачун, у складу са законом.

Позориште заступа и представља управник позоришта, а у његовој одсутности лице које он одреди.

**6. НОРМАТИВНА АКТА**

СТАТУТ

**7. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ПОЗОРИШТА**