

Na osnovu člana 21. Zakona o javnim službama („Sl.glasnik RS”, broj 42/94 i 71/94) i člana 10. Odluke o organizaciji ustanove Народно позориште Суботица- Народно kazalište Subotica-Népszínház Szabadka („Sl. List opštine Subotica”, broj 8/92, 15/95 i 5/2000).

Upravni odbor Narodnog pozorišta-Népszínház Subotica, na svojoj 29. sednici, održanoj dana 25. februara 2003. godine, doneo je

STATUT

Народног позоришта Суботица – Narodnog kazališta Subotica- Népszínház Szabadka.

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Народно позориште Суботица – Narodno kazalište Subotica- Népszínház Szabadka (u daljem tekstu Pozorište) organizuje se kao ustanova, radi ostvarenja prava građana u oblasti kulture na području scensko-muzičke delatnosti.

Član 2.

Ovim Statutom uređuje se naziv firme, sedište, delatnost, unutrašnja organizacija, Organi Pozoršta, način funkcionisanja, izvori finansiranja, imovina i druga pitanja vezana za rad i delatnost Pozorišta.

Član 3.

Pozorište je upisano u registar kod Trgovačkog suda u Subotici.

Član 4.

Naziv pozorišta je:

Народно позориште п.о. Суботица – Narodno kazalište p.o. Subotica- Népszínház t.f. Szabadka

Član 5.

Pozorište ima svojstvo pravnog lica.

U poslovima pravnog prometa sa trećim licima Pozorište posluje samostalno u svoje ime i za svoj račun, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 6.

Pozorište zastupa i predstavlja direktor Pozorišta, a u njegovoj odsutnosti lice koje on odredi.

U slučaju da mesto direktora ostaje upražnjeno, do njegove popune, u skladu sa zakonom, imenjuju se vršilac dužnosti direktora Pozorišta.

Član 7.

Pozorište ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 3 cm , po čijem je obodu ispisan tekst:

Народно позориште п.о. – Narodno kazalište p.o. – Népszínház t.f.

U sredini pečata upisan je tekst Суботица, Subotica, Szabadka .

Tekst na srpskom jeziku ispisan je ćirilичним pismom, na hrvatskom jeziku latiničnim pismom, a tekst na mađarskom jeziku mađarskim pravopisom.

Član 8.

Pozorište ima štambilj, koji je četvrtastog oblika, promera 5x2,5 cm sa sledećim tekstem:

- Народно позориште п.о. – Narodno kazalište p.o. – Népszínház t.f.
- Ispod je tekst: Суботица – Subotica – Szabadka
- Delovodni broj: _____
- Datum: _____

Član 9.

Pečat i štambilj Pozorišta izrađuju se u dva primerka, koji se obeležavaju rimskim brojevima I i II.

Član 10.

O načinu upotrebe, broju pečata i štambilja njihovom čuvanju, uništavanju odlučuje direktor.

II. DELATNOST POZORIŠTA

Član 11.

Delatnost pozorišta su:

92310	Umetničko i književno stvaralaštvo i scenska umetnost
92320	Rad umetnikih ustanova
80420	Образовање одраслих и образовање на другом месту не поменуто
774120	Раčуноводствени и књиговодствени послови контроле саветодавни послови у вези пореза
74130	Истраживање тржишта
7440	Reklama i propagande
55510	Kantine
18230	Proizvodnja rublja
18240	Proizvodnja ostalih odevnih predmeta i pribora
36110	Proizvodnja stolica i sedišta
52410	Trgovina na malo tekstilom
52420	Trgovina na malo odećom
52470	Trgovina na malo knjigama, novinama i pisaćim materijalom
20300	Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata
60211	Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
60212	Prevoz putnika u gradskom saobraćaju
60250	Prevoz robe u drumskom saobraćaju
93020	Frizerski i drugi tretmani za ulepšavanje
93010	Pranje i hem. Čišćenje tekstilnih i krznених predmeta
18220	Proizvodnja ostale odeće

20101	Proizvodnja rezervne građe
20102	Impregnacija drveta
20100	Proizvodnja ambalaže od drveta
20510	Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta
22110	Izdavanje knjiga, brošura, muzičkih knjiga i dr. Publikacija
22120	Izdavanje novina
22130	Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja
22140	Izdavanje zvučnih zapisa
22150	Ostala izdavačka delatnost
22210	Štampanje novina
22220	Štampanje na drugom mestu nepomenuto
22310	Reprodukcija zvučnih zapisa
22320	Reprodukcija video zapisa
22330	Reprodukcija kompjuterskih medija
22250	Ostale aktivnosti u vezi sa štampom
28110	Proizvodnja metalnih konstrukcija i delova konstrukcija
28120	proizvodnja metalnih proizvoda za građevinarstvo
28520	Opšti mašinski radovi
36120	Proizvodnja kanc. Nameštaja i namešt. Za trgovine osim stolica i sedišta
36130	Proizvodnja kuhinjskog nameštaja osim stolica i sedišta
36140	Proizvodnja ostalog nameštaja osim stolica i sedišta
92511	Delatnosti biblioteke
92512	Delatnost arhiva
92521	Delatnost muzeja, galerija i zbirki

III FINANSIRANJE I KNJIGOVODSTVENA EVIDENCIJA

Član 12.

Sredstva za osnovnu delatnost rada Pozorišta obezbeđuju budžet Republike – Autonomne Pokrajine Vojvodine i budžet opštine Subotica u srazmeri 50% - 50% .
Pozorište može da ostvaruje finansijska sredstva od korisnika usluga (ulaznice, pozorišne predstave i slično), sponzora iz zemlje i inostranstva, putem poklona i legata kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 13.

U Pozorištu se vođenje knjigovodstva organizuje u skladu sa Zakonom o budžetu (Sistem budžetskog knjigovodstva) i Pravilnikom o standardnom klasifikacionom okviru o kontnom planu za budžetski sistem.

Član 14.

Knjigovodstvo mora biti organizovano i vođeno tako da podaci iz njega omogućuju direktoru, Upravnom odboru, Nadzornom odboru i drugim nadležnim organima pravi uvid u sredstva kojima raspolaže Pozorište kao i uvid u finansijsko i materijano poslovanje.
Pozorište obavezno vrši usklađivanje stanja sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem tih sredstava i izvora sredstava.

Član 15.

U Pozorištu se organizuje popis sredstava, izvora sredstava i ukupne pokretne i nepokretne imovine na kraju poslovne godine, a po potrebi na predlog direktora ili Upravnog odbora i u toku godine.

IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 16.

Radi ostvarivanja ciljeva Pozorišta, racionalne i efikasne podele rada i ostvarivanja šro boljih rezultata obavljanja delatnosti Pozorišta, a u skladu sa karakterom, procesom i uslovima rada u sastavu Pozorišta organizuje se:

1. Umetnički sektor
2. Tehnički sektor
3. Opšti sektor

Unutrašnje organizacione jedinice u sastavu sektora su odeljenja i službe.

Član 17.

Drama na mađarskom i Drama na srpskom jeziku rukovode umetnički direktori drame. Umetnički direktore i radnike sa posebnim ovlašćenjem postavlja i razrešava direktor Pozorišta.

Član 18.

Drame na srpskom i Drame na mađarskom jeziku rade na osnovu godišnjeg plana i programa rada Pozorišta, koji donosi Upravni odbor.

Član 19.

Tehničkom i opštom službom rukovode šefovi službe kao radnik sa posebnim ovlašćenjem.

Član 20.

Unutrašnja organizacija rada Pozorišta bliže se reguliše aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta pozorišta sa brojem izvršilaca.

Direktor Pozorišta donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Pozorišta, o čijoj sadržini upoznaje Upravni odbor Pozorišta.

Saglasnost na Pravilnik daje Ministarstvo kulture Republike Srbije, odnosno Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje i kulturu i Izvršni odbor Skupštine opštine Subotica.

V. ORGANI POZORIŠTA

Član 21.

Organi Pozorišta su:

- a) direktor
- b) upravni odbor

c) nadzorni odbor

a) Direktor Pozorišta

Član 22

Direktor rukovodi Pozorištem, zastupa Pozorište i odgovoran je za zakonitost rada Pozorišta.

Direktor Pozorišta imenjuje Izvršno veće AP Vojvodine.

Direktor za svoj rad odgovara Izvršnom veću AP Vojvodine.

Postupak razrešenja se vodi na način koji je utvrđen za imenovanje direktora.

Član 23.

Direktor vrši sledeće poslove:

- organizuje proces rada u Pozorištu,
- predlaže Upravnom odboru osnove poslovne politike,
- predlaže Upravnom odboru program rada i plan razvoja Pozorišta
- predlaže Upravnom odboru godišnji repertoarski plan,
- izvršava odluku Upravnog odbora,
- podnosi izveštaj o radu Pozorišta,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Pozorišta i druge akte Pozorišta, uz prethodnu saglasnost Ministarstva kulture, odnosno Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje i kulturu i Izvršnog odbora Skupštine opštine Subotica.
- Postavlja i razrešava radnike sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima,
- Odlučuje o prijemu i raspoređivanju radnika na radna mesta,
- Pokreće disciplinski postupak za povrede radnih obaveza u skladu sa zakonom,
- Izriče disciplinske mere za koje je ovlašćen zakonom,
- Odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu,
- Izdaje naloge, uputstva, naredbe, saziva sednice, organizuje radne dogovore,
- Donosi odluke o investicijama i druge odluke i zaključuje ugovore (čija pojedinačna vrednost ne prelazi iznos utvrđen odlukom Upravnog odbora),
- Podnosi izveštaj Upravnom odboru o rezultatima poslovanja Pozorišta po periodičnom i godišnjem obračunu,
- Daje saglasnost na režijsku koncepciju predstave i podelu uloga u svakoj predstavi,
- Vršiti ocene postignutih rezultata na kontrolnim i generalnim probama, premijerama i predstavama,
- Vršiti ocene pojedinačnih umetničkih rezultata, kao i rezultate koji proističu iz kvaliteta saradnje drama, tehničkog i opteg sektora u realizaciji premijera i predstava,
- Odobrava koncepcije predstava, predračun scenografije, kostimografije, asistencije, muzičku i drugu saradnju,
- Odlučuje o alternacijama i njihovom redosledu istupanja,
- Odobrava izlaz premijera i programa,

- Utvrđuje i vrši izbor predstava koje treba da zastupaju Pozorište na festivalima ili da budu izvedene na gostovanjima,
- Utvrđuje nedeljni i mesečni program rada, usaglašava rad drama, formira konkursne i audicione komisije za umetničke kadrove pozorišta,
- Formira komisije za obavljanje povremenih poslova,
- Izvršava i druge zadatke predviđene zakonom, Statutom i drugim aktima Pozorišta.

b) Upravni odbor

Član 24.

Upravni odbor Pozorišta imenuje i razrešava Izvršno veće AP Vojvodine.
Broj članova i sastav Upravnog odbora utvrđuje se odlukom o imenovanju.

Upravni odbor vrši sledeće poslove:

- odlučuje o poslovanju i utvrđuje poslovnu politiku Pozorišta,
- donosi Statut Pozorišta uz saglasnost Izvršnog odbora SO Subotica,
- usvaja izveštaj o poslovanju i godišnji obračun,
- odlučuje o korišćenju sredstava u skladu sa zakonom,
- utvrđuje poslovnu politiku,
- donosi program rada i finansijski plan,
- donosi i druga opšta akta u skladu sa zakonom,
- donosi odluke o uzimanju kredita za tekuće poslovanje,
- utvrđuje cene usluga (za komercijalno korišćenje kulturnih dobara, stručne ekspertize i sl.)
- donosi planove nabavke opreme i odlučuje o izdavanju u zakup prostora i opreme, nabavci i otuđenju osnovnih sredstava,
- donosi plan stručnog usavršavanja radnika i obezbeđuje uslove za njegovo ostvarivanje,
- donosi poslovnik o radu,
- odlučuje o otpišu nenaplativih i zastarelih potraživanja
- imenuje svoje stalne i povremene komisije i druga radna tela,
- odlučuje o izgradnji i adaptaciji objekta kao i o izvorima sredstava za ove radove uz saglasnost osnivača,
- razmatra izveštaje o izvršenom nadzoru nad stručnim radom
- razmatra izveštaje o izvršenom nadzoru nad stručnim radom
- odlučuje kao drugostepeni organ po prigovorima podnetim protiv odluka donetih od strane organa koji u prvom stepenu odlučuju o pravima radnika,
- vrši i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnosti zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Pozorišta

b) Nadzorni odbor

Član 25.

Nadzorni odbor Pozorišta imenuje i razrešava Izvršno veće AP Vojvodine
Broj članova i sastav Nadzornog odbora utvrđuje se odlukom o imenovanju.
Nadzorni odbor vrši nadzor nad poslovanjem ustanova i obavlja unutrašnju kontrolu zakonitosti rada ustanove u pogledu:

- primene Statuta i drugih opštih akata,
- sprovođenje odluka Upravnog odbora
- materijalno-finansijskog poslovanja
- sprovođenje akata inspeksijskih i drugih organa,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju, Statutom i zakonom.

VI. JAVNOST RADA

Član 26.

Rad Pozorišta je javna.

Javnost rada ostvaruje se objavljivanjem informacija u sredstvima informisanja vezanih sa akcijama i programima koji se odvijaju u Pozorištu. Javnost rada se pospešuje i neposrednim i blagovremenim dostavljanjem izveštaja o radu i drugih izveštaja i informacija, davanjem podataka i materijala o programima pojedinih drama, omogućavanjem predstavnicima sredstava javnog informisanja da prisustvuju sednicama organa upravljanja u Pozorištu, kao i davanja odgovora na postavljena pitanja u vezi sa radom Pozorišta i organa Pozorišta.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

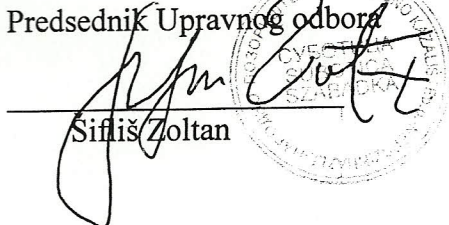
Član 27.

Izmena i dopuna Statuta donose se po postupku njegovog donošenja. Postupak se pokreće na predlog direktora, Skupštine opštine Subotica i Upravnog odbora.

Član 28.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana objavljivanja. Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut donet 14.12.1999.

Predsednik Upravnog odbora


Šifliš Zoltan

